



Les clés de la communication écrite

Rédiger des écrits clairs, positifs et efficaces

2 JOURS

E ▶ START + E ▶ COACH

1 410 € HT



1
RÉDIGER
DES ÉCRITS
CLAIRS

2
TROUVER
LE TON JUSTE

3
RÉDIGER
DES ÉCRITS
POSITIFS

4
REPÉRER
LES FAUTES
COURANTES

5
RESTER
OBJECTIF
ET FACTUEL

E ▶ START®
docendi.com



AVANT, JE M'ENGAGE Je me connecte sur mon espace privé via mon appli docendi ou docendi.com. Je démarre mon parcours digital interactif : training game, vidéo, référentiel de compétences. Mon animateur reçoit mon pass estart et mes objectifs personnels.

2 JOURS
de présentiel
en salle



**J'ACQUIERS
5 COMPÉTENCES-CLÉS**

PROGRAMME

Séquence Objectifs Personnalisés
Je m'engage avec l'animateur sur l'atteinte de mes objectifs personnels.



Via mon appli docendi, j'évalue ma progression et constitue mon plan d'action en notant mes engagements à la fin de chaque compétence-clé.

1

Rédiger des écrits clairs

Identifier son objectif

- ▶ Informer, convaincre ou faire agir
- ▶ Les différents canaux et leurs particularités (note, mail, compte-rendu, synthèse)
- ✂ **FEEDBACK personnalisé** : Mes types d'écrits

Appliquer les règles de lisibilité

- ▶ Les réflexes à oublier
- ▶ Les règles d'or de la clarté
- ✂ **INNOV'ATOUT** : Court et clair



Validation : Quiz Vrai-Faux

2

Trouver le ton juste

Utiliser les formules de politesse adaptées

- ▶ Le style académique
- ▶ La synchronisation avec son interlocuteur
- ✂ **INSTANT'DÉCLIC** : Fausse et vraie courtoisie

Faire passer un message difficile

- ▶ Les 5 principes clés
- ▶ Les plans pour gérer les situations tendues
- ✂ **INNOV'ATOUT** : Les 2 « Pourquoi »



Validation : Le bon ton

3

Rédiger des écrits positifs

Appliquer les règles dynamiques

- ▶ Les temps dynamiques
- ▶ La recette anti-langue de bois
- ✂ **INSTANT'DÉCLIC** : Les leviers interdits

Rédiger concret

- ▶ Le vocabulaire S.U.P.
- ▶ Les illustrations : exemples et visuels
- ✂ **FEEDBACK personnalisé** : Mes écrits à la loupe



Validation : Les 2 principes que j'applique maintenant

4

Repérer les fautes courantes

Déjouer les principaux pièges

- ▶ Les pièges de la conjugaison
- ▶ « Ci-joint », doubles consonnes, participes passés, etc.
- ✂ **INNOV'ATOUT** : L'accord du participe passé facile

Connaître les astuces de la relecture

- ▶ Être son propre correcteur
- ▶ Les sites pour écrire sans faute
- ✂ **ASTUCES** : Mieux se relire



Validation : La plaidoirie écrite

5

Rester objectif et factuel

Écrire pour informer

- ▶ La distinction fait/opinion
- ▶ La règle d'or du titre
- ✂ **OUTIL-CLÉ** : La technique des « deux points »

Utiliser les plans pour faire adhérer

- ▶ Le plan API
- ▶ Les astuces pour « retourner » un lecteur
- ✂ **INSTANT'DÉCLIC** : Le traitement des objections



Validation : Co-challenge
Je m'engage : mon plan d'action

Accessible à...

tous les collaborateurs de l'entreprise souhaitant acquérir les techniques fondamentales et transverses d'expression écrite pour gagner en aisance et en impact.

INTER

PARIS 2 JOURS 2020

AVRIL	JUIN	SEPT.	NOV.
1er 2	8 9	22 23	26 27

S'INSCRIRE

REF. 0248 C

Bulletin d'inscription p.133

☎ 01 53 20 95 04

✉ inscription@docendi.fr

🌐 www.docendi.com

E ▶ START + 2 JOURS + E ▶ COACH

chaque participant bénéficie

de l'appli docendi

Prix : 1 410 € HT

Forfait repas Paris 49 € HT

INTRA

POUR OBTENIR UN DEVIS
intra@docendi.fr

POUR ÉTUDIER
VOTRE PROJET
01 53 20 44 44
intra@docendi.fr

E ▶ COACH®
docendi.com



APRÈS, JE SUIS ACCOMPAGNÉ(E) J'accède à mon centre de ressources sur mon espace privé via mon appli docendi ou sur docendi.com. Je bénéficie de 5 credit coaching. Je reçois des boosters pour m'inciter à réaliser mes engagements.