



Organisation et productivité

Mieux s'organiser pour optimiser sa performance au travail

2 JOURS

E ▶ START + E ▶ COACH

1 410 € HT



COMPÉTENCES-CLÉS

- 1 DÉVELOPPER SA ZONE D'EFFICACITÉ
- 2 AJUSTER SES PRIORITÉS
- 3 GÉRER LES PROJETS MULTIPLES
- 4 MOBILISER LES RESSOURCES DISPONIBLES
- 5 SURMONTER LA SURCHARGE

E ▶ START®
docendi.com



AVANT, JE M'ENGAGE Je me connecte sur mon espace privé via mon appli docendi ou docendi.com. Je démarre mon parcours digital interactif : training game, vidéo, référentiel de compétences. Mon animateur reçoit mon pass estart et mes objectifs personnels.

2 JOURS
de présentiel
en salle



J'ACQUIERS
5 COMPÉTENCES-CLÉS

PROGRAMME

Séquence Objectifs Personnalisés
Je m'engage avec l'animateur sur l'atteinte de mes objectifs personnels.



Via mon appli docendi, j'évalue ma progression et constitue mon plan d'action en notant mes engagements à la fin de chaque compétence-clé.

1

1^{ER} JOUR

Développer sa zone d'efficacité

Identifier la disponibilité d'esprit comme fondement de l'efficacité

- ▶ Le cerveau et la surcharge cognitive
- ▶ La puissance de focalisation
- ✂ **INSTANT DÉCLIC** : L'instant 0 de l'organisation

Reculer son point de saturation

- ▶ Les drivers pour mieux se connaître
- ▶ Se rapprocher de son état d'efficacité optimale
- ✂ **ACTION** : La première action pour gagner en efficacité



Validation : Un pas vers la sérénité

2

Ajuster ses priorités

Définir et questionner sa mission

- ▶ Le sens et la valeur ajoutée
- ▶ La mission et les activités
- ✂ **INNOV'ATOUT** : Valoriser mon poste avec l'A.T.O.M.

Se consacrer à chaque instant à la priorité

- ▶ La matrice d'Eisenhower au 21^e siècle
- ▶ Les instances de décision des priorités
- ✂ **INSTANT DÉCLIC** : Les fausses « urgences »



Validation : Cœur de mission vs. périphérie

3

2^È JOUR

Gérer les projets multiples

Optimiser l'intégration des informations entrantes

- ▶ La boîte d'entrée
- ▶ Le tri et la spécification
- ✂ **OUTIL-CLÉ** : Les 5 options face à l'info

Maintenir un système de traitement opérationnel

- ▶ La revue hebdomadaire
- ▶ Les règles de planification
- ✂ **JEU** : Priorités à géométrie variable

Rester centré sur l'action

- ▶ La première action concrète
- ▶ L'action immédiate et la planification
- ✂ **FEEDBACK personnalisé** : Ma to do list



Validation : Mon système de traitement

4

Mobiliser les ressources disponibles

Renforcer l'agilité des ressources

- ▶ Le partage de son système de priorisation
- ▶ La répartition de la charge de travail
- ✂ **ACTION** : Mon plan de délégation

Développer l'autocontrôle

- ▶ L'objectif SMART
- ▶ Les indicateurs qui responsabilisent
- ✂ **ACTION** : Pilotage de mes objectifs



Validation : Mon nouvel indicateur

5

Surmonter la surcharge

Rester lucide et saisir les opportunités

- ▶ Le choix délibéré de l'action à faire maintenant
- ▶ Prendre de la hauteur pour rester « manœuvrant »
- ✂ **INSTANT DÉCLIC** : Concrétiser « l'impossible » en 5 questions



Validation : Co-challenge
Je m'engage : mon plan d'action

Accessible à...

tout collaborateur souhaitant faire face et absorber une charge de travail importante, dans un environnement aux priorités changeantes.

INTER

PARIS 2 JOURS 2020

MARS JUIN JUL.

18 19	16 17	20 21
----------	----------	----------

SEPT./OCT. NOV. DÉC.

30 1er	19 20	8 9
-----------	----------	--------

S'INSCRIRE

REF. 0136 C

Bulletin d'inscription p.133

☎ 01 53 20 95 04

✉ inscription@docendi.fr

🌐 www.docendi.com

E ▶ START + 2 JOURS + E ▶ COACH
chaque participant bénéficie de l'appli docendi

Prix : 1 410 € HT

Forfait repas Paris 49 € HT

INTRA

POUR OBTENIR UN DEVIS
intra@docendi.fr

POUR ÉTUDIER
VOTRE PROJET
01 53 20 44 44
intra@docendi.fr

E ▶ COACH®
docendi.com



APRÈS, JE SUIS ACCOMPAGNÉ(E) J'accède à mon centre de ressources sur mon espace privé via mon appli docendi ou sur docendi.com. Je bénéficie de 5 credit coaching. Je reçois des boosters pour m'inciter à réaliser mes engagements.